



JUAN CARLOS FIALLO COBOS
CONCEJAL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

PLANIFICACIÓN DE EVENTOS PARTICIPATIVOS

Toda vez que en reunión interna de Despacho realizada el 08 de abril de 2023, se revisó la información que se debe cumplir para la Rendición de Cuentas 2022-2023 y, se designó tareas a cada uno de los funcionarios de la Concejalía, se acordó que este evento de deliberación pública se llevará a cabo en el Centro Cultural Metropolitano, a inicios de mayo 2023, de acuerdo a la disponibilidad del centro.

Se envió Memorando Nro. GADDMQ-DC-JCFC-2023-0078-M solicitando el uso del Auditorio Hugo Alemán al Director del Centro Cultural Metropolitano, quien con Memorando GADDMQ-SECU-CCM-2023-0159-M de fecha 20 de abril de 2023, informa que, (...) *de acuerdo a la disponibilidad de la programación interna del CCM, se autoriza el uso del Auditorio, el jueves 11 de mayo de 2023, de 14h00 a 17h00*, para lo cual, se hizo el acercamiento correspondiente.



Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
**JUAN CARLOS
FERNANDO FIALLO
COBOS**

Juan Carlos Fiallo Cobos
CONCEJAL METROPOLITANO DE QUITO



Juan Carlos Fiallo Cobos
CONCEJAL METROPOLITANO DE QUITO

Memorando Nro. GADDMQ-DC-JCFC-2023-0078-M

Quito, D.M., 18 de abril de 2023

PARA: Sr. Mgs. Francois Xavier Laso Chenut
Director del Centro Cultural Metropolitano
SECRETARIA DE CULTURA-COORDINACIÓN DIRECCIÓN
CENTRO CULTURAL METROPOLITANO

ASUNTO: SOLICITUD RESERVA AUDITORIO HUGO ALEMÁN - MIÉRCOLES
10 DE MAYO DE 2023

De mi consideración:

Con un cordial saludo y en atención a lo establecido en la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, *Art. 90.- Sujetos obligados.- Las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público;* me permito solicitar a usted, autorice el uso del Auditorio Hugo Alemán para realizar el evento de Rendición de Cuentas que se llevará a cabo el **miércoles 10 de mayo de 2023, de 14:00 a 17:00.**

Por su gentil atención, expreso mi agradecimiento.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Juan Carlos Fernando Fiallo Cobos
CONCEJAL METROPOLITANO
DESPACHO CONCEJAL FIALLO COBOS JUAN CARLOS

Copia:

Sra. Ing. María Fabiola Quevedo Huertas
Responsable de Eventos y Logística
SECRETARIA DE CULTURA-COORDINACIÓN DIRECCIÓN CENTRO CULTURAL
METROPOLITANO



Juan Carlos Fiallo Cobos
CONCEJAL METROPOLITANO DE QUITO

Memorando Nro. GADDMQ-DC-JCFC-2023-0078-M

Quito, D.M., 18 de abril de 2023

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Maria del Carmen Segovia Mayorga	mcsm	DC-JCFC	2023-04-18	
Revisado por: MARIA FERNANDA ARBOLEDA LOPEZ	mfal	DC-JCFC	2023-04-18	
Aprobado por: Juan Carlos Fernando Fiallo Cobos	jf	DC-JCFC	2023-04-18	



Firmado electrónicamente por:
JUAN CARLOS FERNANDO
FIALLO COBOS



Memorando Nro. GADDMQ-SECU-CCM-2023-0159-M

Quito, D.M., 20 de abril de 2023

PARA: Sr. Mgs. Juan Carlos Fernando Fiallo Cobos
Concejal Metropolitano
DESPACHO CONCEJAL FIALLO COBOS JUAN CARLOS

ASUNTO: Respuesta a solicitud de uso de espacio en el CCM

De mi consideración:

En atención a su **Memorando Nro. GADDMQ-DC-JCFC-2023-0078-M**, referente a la solicitud de uso del Auditorio Hugo Alemán del Centro Cultural Metropolitano, para realizar el evento **“Rendición de Cuentas del Año fiscal 2022”**, a realizarse el miércoles 10 de mayo de 2023, entre las 14h00 y 17h00, en tal virtud le comunico que de acuerdo a disponibilidad de la programación interna del CCM, se autoriza el uso del **Auditorio, el jueves 11 de mayo del 2023**, de 14h00 a 17h00.

Para el efecto le anexo dos matrices de uso de espacios, donde se debe registrar la información referente al evento que servirá de base para garantizar una buena coordinación y desarrollo de su actividad.

Agradezco enviar la documentación al correo: fabiolaqh@gmail.com, de Fabiola Quevedo, Responsable de Eventos del CCM. Para mayor información y coordinación comunicarse a su teléfono de contacto Cel.: 098 425 5057, oficina 395 2300 Ext. 15523.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Francois Xavier Laso Chenut
DIRECTOR DEL CENTRO CULTURAL METROPOLITANO
SECRETARIA DE CULTURA-COORDINACIÓN DIRECCIÓN CENTRO
CULTURAL METROPOLITANO

Referencias:

- GADDMQ-DC-JCFC-2023-0078-M

Memorando Nro. GADDMQ-SECU-CCM-2023-0159-M

Quito, D.M., 20 de abril de 2023

Anexos:

- carta_compromiso_para_eventos.docx
- matriz-de-requerimientos.docx

Copia:

Sra. Ing. María Fabiola Quevedo Huertas

Responsable de Eventos y Logística

**SECRETARIA DE CULTURA-COORDINACIÓN DIRECCIÓN CENTRO CULTURAL
METROPOLITANO**

Srta. Ing. Aracely Monserrath Pillajo Lemache

Asistente Administrativo

**SECRETARIA DE CULTURA-COORDINACIÓN DIRECCIÓN CENTRO CULTURAL
METROPOLITANO**

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: María Fabiola Quevedo Huertas	mfqh	SECU-CCM	2023-04-20	
Aprobado por: Francois Xavier Laso Chenut	flch	SECU-CCM	2023-04-20	



Firmado electrónicamente por:
**FRANCOIS XAVIER
LASO CHENUT**



MATRIZ DE REGISTRO DE ACTIVIDADES EN LOS ESPACIOS DEL CENTRO CULTURAL METROPOLITANO

DEPENDENCIA: DESPACHO CONCEJAL JUAN CARLOS FIALLO COBOS
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022
A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDA: CIUDADANÍA
TOTAL DE ASISTENTES: 67
NOMBRE DE RESPONSABLE DEL EVENTO, TELF, @: HUGO TARAPUES BENAVIDES 0993621366 hugo-htb@hotmail.com
FECHA DE LA CARTA DE PEDIDO: 18 de abril de 2023 (GADDMQ-DC-JCFC-2023-0078-M)

ESPACIO	FECHA	HORA
AUDITORIO	11 de mayo de 2023	14:00 a 17:00
SALÓN PROTOCOLAR		
PATIO NORTE		
PATIO SUR		
PATIO DE LA PICOTA		
TERRAZA SUR		
SALA DE LOS ESPEJOS		

#	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
1	Proyector
1	Pantalla
1	Micrófonos de mesa
1	Micrófono y pódium
1	Amplificación
	Sillas
	Mesas de 0,70 x 1,20 (10)

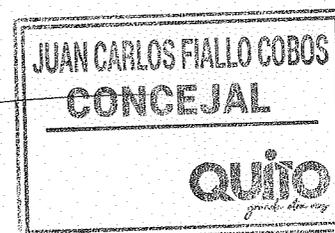
PERSONAL TÉCNICO NECESARIO (uso interno)	
---	--

NOTA: Todos los asistentes deben llevar mascarilla y mantener la distancia de un metro.

Responsable:

Firma:

Nombre: Hugo Tarapues Benavides





CARTA COMPROMISO

Quito DMQ, 21 de abril de 2023

Abg. Hugo Tarapues, Asesor Despacho del Concejal Juan Carlos Fiallo Cobos, se compromete a cumplir con lo siguiente:

1. Al montaje y desmontaje de equipos, mobiliario y elementos utilizados en el evento: "**RENDICIÓN DE CUENTAS 2022**", que se realizará el 11 de mayo de 2023, en el Auditorio Hugo Alemán del Centro Cultural Metropolitano.
2. Dependiendo de la magnitud, el productor del evento, se compromete a proporcionar personal técnico para el manejo de equipos.
3. De igual manera se compromete a dejar el espacio dado en uso en las condiciones como fue entregado, limpio y sin manchas y a retirar los materiales y desechos que se genere en el evento.
4. Se compromete a no consumir alimentos dentro de los espacios dados en uso para el desarrollo de las actividades.
5. No colocar cintas adhesivas de ningún tipo en paredes, pisos o columnas
6. El evento debe ser coordinado con el funcionario responsable del Centro Cultural Metropolitano para fijar la hora y el día del montaje y desmontaje y pruebas de audio y video.
7. El usuario será quien solvente de extensiones eléctricas, servicio de internet, adaptadores, equipos y demás, en caso de que el CCM no los obtenga.
8. El usuario se compromete a reponer los equipos que por pérdida o daño se ocasione, de igual manera al arreglo de cualquier daño que sufra el edificio.
9. El usuario debe proveer de agua embotellada en caso de que requieran para su evento, porque el agua de la grifería del CCM no es apta para el consumo.
10. El servicio y mantenimiento de las baterías sanitarias del CCM son administradas por la Asociación Quitus Colonial. En caso de que deseen que sus invitados no cancelen por el servicio lo deben coordinar con el Área de Eventos para que se llegue a acuerdos.
11. Una vez cumplida la hora de inicio del evento estipulada por el solicitante se dará un plazo máximo de 20 minutos, si no se cumple con lo previsto se suspenderá el evento.
12. El usuario se compromete a proveer de movilización al personal que les brindará el soporte técnico, en caso de que su evento se desarrolle fuera de la jornada normal de trabajo.
13. El usuario se compromete a no colocar ningún material impreso o visual o verbal de propaganda o proselitismo político, antes, durante o después del evento de igual manera lo que incite al consumo de bebidas alcohólicas, cigarrillos o sustancias de consumo ilegal en las instalaciones del Centro Cultural Metropolitano. De lo contrario se procederá a dar por finalizado el evento.

Para constancia de lo antes actuado, a continuación, el usuario firma y se compromete a asumir su responsabilidad en los numerales antes mencionados:

Nombre: Hugo Tarapues Benavides

Cargo: Asesor

Firma de responsabilidad:

Sello de la institución:



Por un
Quito

CENTRO CULTURAL